天巡督察执法业务配置手册

（管理端）

2024 年 9 月

目　录

一、数据准备工作 1
二、任务分发 1
2.1　任务总览 1
2.2　任务分发 1
三、　任务台账 6

一、数据准备工作

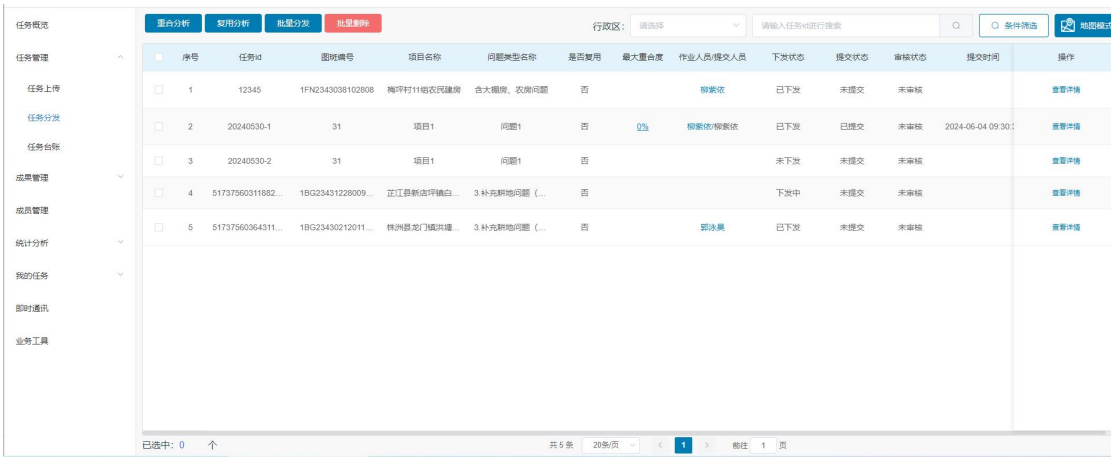
天巡系统中的督察执法模块数据为湖南省自然资源政务系统督察执法模块中的数据迁移而来，无需用户再手动导入。

二、任务分发

2.1 任务总览

督察执法模块的任务分为三个，分别为“自然资源督察业务”、“省土地卫片执法业务”和“省矿产卫片执法业务”。在任务界面可以按任务分组、任务状态、任务权限、更新时间和关键字进行分组和筛选。点击 ••• ，然后点击“新建分组”，输入分组名称后点击 ✓ 保存。

点击需要处理的任务，即可进入任务管理模式。



2.2 任务分发

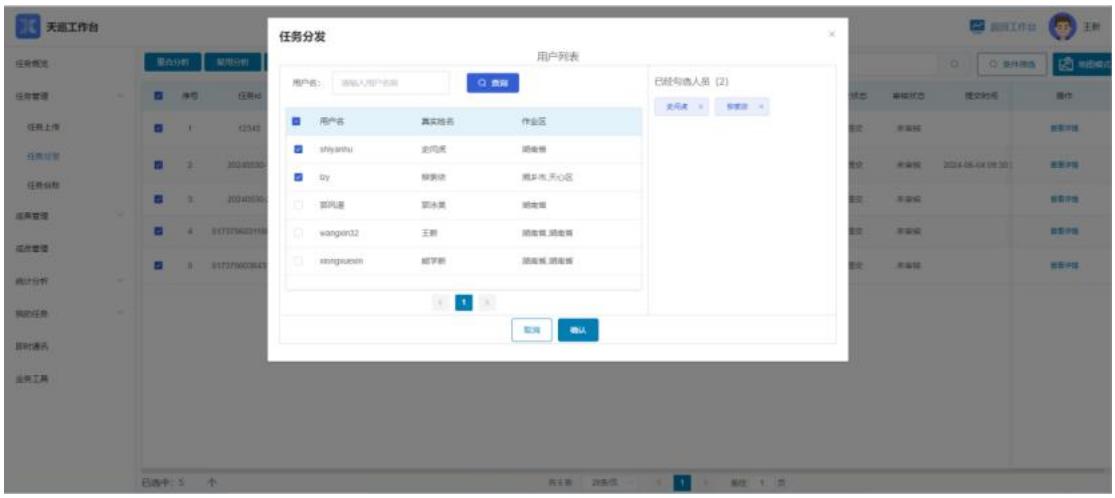
1、 成员导入

在任务分发前，需要手动导入作业员信息，点击任务页面左侧“成员管理”（此界面仅

任务管理员可见），具体操作见系统总操作手册。

2、 批量分发

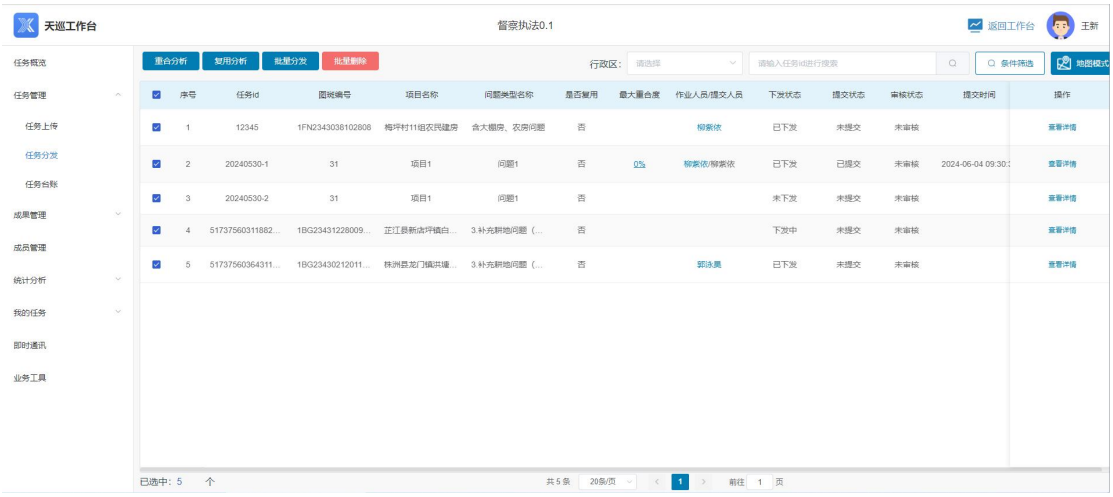
先选择需要分发的数据，再点击“批量分发”进入分发界面。可同时选择多个作业员，点击“确认”分发完成。如下图所示：



亦可通过条件筛选，根据筛选结果，在批量分发中，选择“条件筛选结果图斑”进行分发，如下图所示：

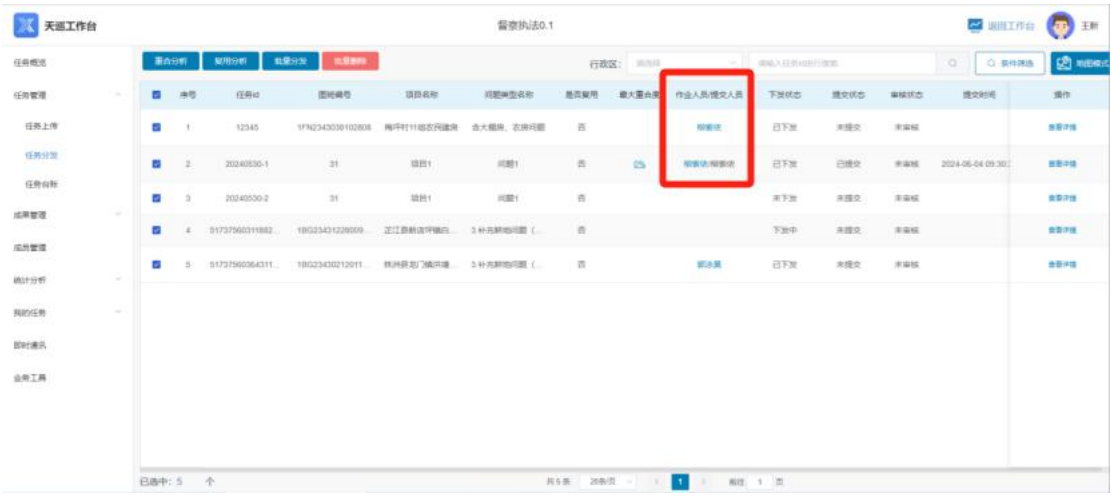
3、 批量删除

选中数据后点击“批量删除”然后确认删除即可删除上传的数据，如下图所示：



已分发的数据不可删除，要先撤销下发再删除。此功能需慎用，督察执法任务是部、省下发的任务，删除将造成无法对任务图斑进行举证。

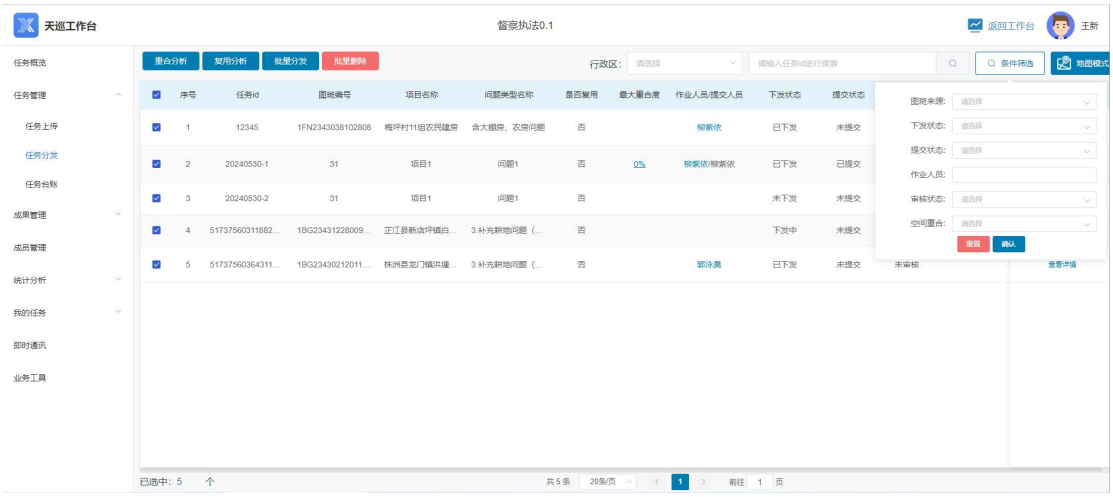
4、 撤销分发



已下发的图斑点击“作业员”，然后点击“撤销”即可撤销下发。（已分发的数据不可删除，需先撤回下发的任务再删除；已提交的任务不支持撤回）

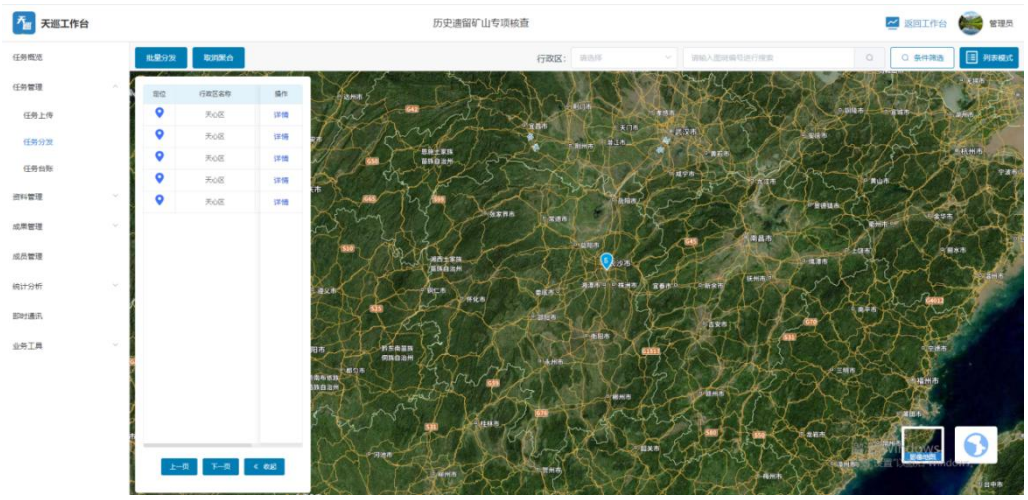
5、 条件筛选

点击“条件筛选”，可根据图斑来源、图斑状态等方对任务图斑进行筛选，根据筛选结果，在批量分发中，选择“条件筛选结果图斑”进行分发，如下图所示：

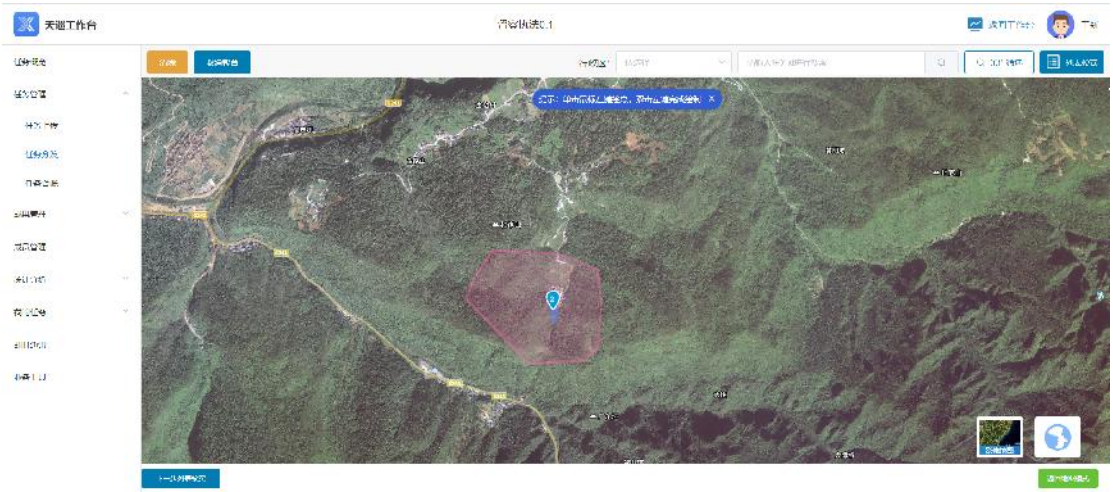


6、 地图模式

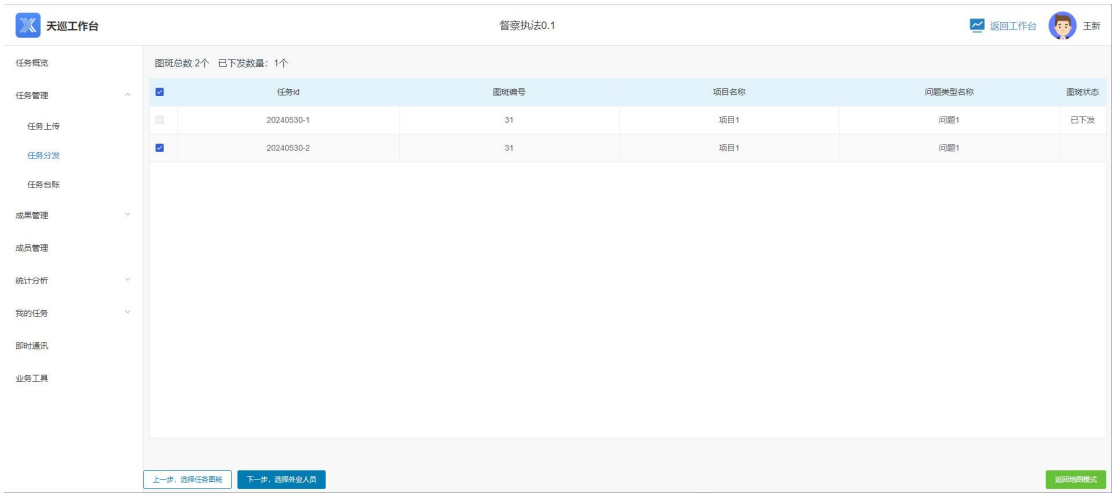
点击“地图模式”进入地图模式。如下图所示：



在左侧点击“定位”图标可以定位至图斑位置。通过地图模式，点击批量分发，单击鼠标左键绘点，圈选需要分发的任务图斑，双击左键完成绘制。如下图所示：



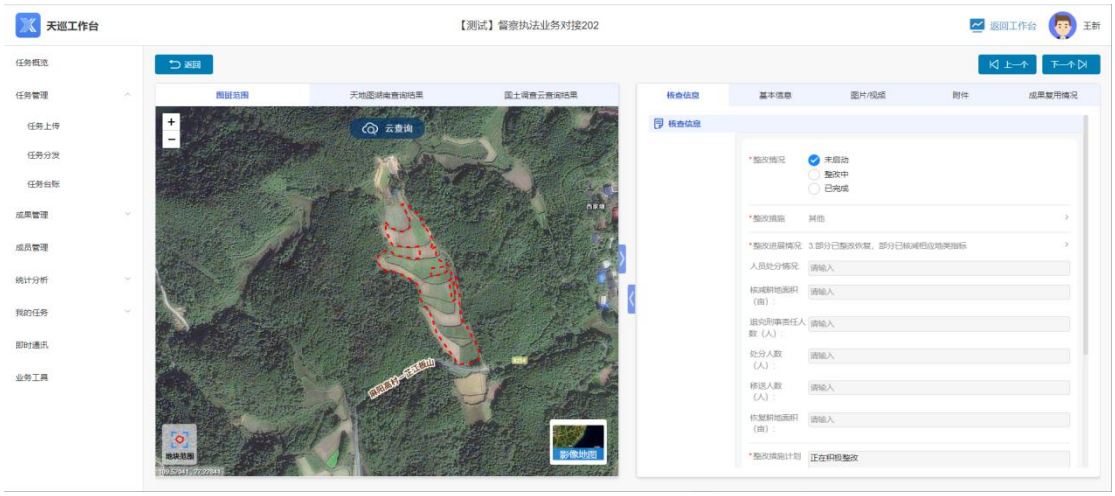
然后点击“下一步列表核实”。



点击“下一步，选择外业人员”。选择人员后点击“确认”完成分发。

7、 图斑详情

点击“查看详情”或者列表中的图斑进入图斑详情。如下图所示：



点击“云查询”对地块范围发起云查询。待云查询查询完成后可查看云查询结果。如下图所示：

点击“任务信息”、“图片/视频”等可以分别查看图斑基本信息、外业举证信息等。

三、任务台账

任务台账中只能查看图斑信息，不能进行图斑操作。具体功能同“任务分发”。

自然资源督察执法业务联系人员： 王新，联系方式：18570147832