

2026 年湖南省测绘局大院管理所单位预算

目 录

第一部分 2026 年单位预算说明

第二部分 2026 年单位预算表

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金支出绩效目标表

23、单位整体支出绩效目标表

第一部分 2026 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责。

本单位为财政补助事业单位，主要负责管理测绘大院招待所、安全保卫、传达收发、配电中心及大院三电、卫生及生活用水、房产房修、公共设施建设、公共福利、日常内部及外部行政事务及其他公共事务。

(二) 机构设置。

本单位为湖南省自然资源厅下属二级单位,下设综合办公室、物管科 2 个职能科室。现有职工 47 人,其中在职 12 人(编制 12 人)、退休 35 人,退休人员与上年相比减少 2 人。

二、预算单位构成

本单位预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：

- 1、湖南省测绘局大院管理所本级。
- 2、湖南省测绘局大院管理所无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 531.88 万元，其中，一般公共预算拨款 522 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结转结余 9.88 万元。收入较去年减少 19.9 万元，主要是非常年项

目减少，常年项目小幅减少。

(二) 支出预算：2026年本单位支出预算531.88万元，其中，一般公共服务0万元，公共安全0万元，教育0万元，科学技术0万元，社会保障和就业支出127.36万元，卫生健康支出17.75万元，自然资源海洋气象等支出364.77万元，住房保障支出22万元。支出较去年增加（减少）19.9万元，主要是非常项目减少，常年项目小幅减少。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算531.88万元，其中，一般公共服务支出0万元，占0%；公共安全支出0万元，占0%；社会保障和就业支出127.36万元，占23.95%；卫生健康支出17.75万元，占3.34%；自然资源海洋气象等支出364.77万元，占68.58%；住房保障支出22万元，占4.13%。具体安排情况如下：

(一) 基本支出：2026年本单位基本支出预算数382万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、物业管理费、公务用车运行维护费、水电费、培训费、福利费、工会经费等公用经费。

(二) 项目支出：2026年本单位项目支出预算149.88万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：测绘大院运维项目支出140万元，主要用于测绘大院院

内水、电、物业管理费、维修等方面；结转项目支出 9.88 万元，主要用于设备配置等方面。

五、政府性基金预算支出

2026 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2026 年本单位运行经费 27.81 万元，与上年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2026 年本单位“三公”经费预算数为 2 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 2 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 2 万元），因公出国（境）费 0 万元。2026 年“三公”经费预算较上年持平。

（三）一般性支出情况：2026 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 会议，人数 0 人，内容：我所无会议预算支出；培训费预算 0.17 万元，拟开展事业单位管理人员继续教育培训，人数 11 人，内容为事业单位管理人员继续教育；2026 年无举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2026 年本单位政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）委托业务费情况：2026 年本单位本级 0 家行政事业单位的委托业务费 0 万元，我所无委托业务费预算支出。

（六）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2025

年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上设备0台，单位价值100万元以上设备0台。2026年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上设备0台，单位价值100万元以上设备0台。

（七）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效管理。纳入2026年单位整体支出绩效目标的金额为522万元，其中，基本支出382万元，项目支出140万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国

（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2026 年单位预算表